

Bitte nicht ausfüllen, wird von der Schule eingetragen:

Lebenslauf   
 Ab.-Zeugnis   
 Halbjahreszeugnis

# Berufsfachschule III - Nahrung und Gastronomie

- Aufnahmeantrag für:**  **Assistent/in für Ernährung und Versorgung** (Einstiegsvoraussetzung: ESA)  
 **Gastronomische/r Assistent/in** - Schwerpunkt Tourismus und Food & Beverage (Einstiegsvoraussetzung: MSA)  
 **Gastronomische/r Assistent/in** - Schwerpunkt Systemgastronomie und Markenhotellerie (Einstiegsvoraussetzung: MSA)

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Geburtsname:</b>		<b>Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers
<b>Geburtsdatum:</b>		<b>Geburtsort:</b>	
<b>Staatsangehörigkeit:</b>		<b>Geburtsland:</b>	
<b>Muttersprache:</b>		<b>Jahr des Zuzugs:</b>	
<b>Straße:</b>		<b>PLZ/ Ort:</b>	
<b>Kreis:</b>		<b>Bundesland:</b>	
<b>Telefonnummer:</b>		<b>E-Mailadresse:</b>	
<b>Mobilfunknummer:</b>			

**Gesetzliche Vertretung**  Eltern  Personenberechtigte(r)/ Vormund

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Straße:</b>		<b>PLZ/ Ort:</b>	
<b>Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mailadresse:</b>		<b>Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

**Ansprechpartner**  Betreuer  Erziehungsbeistand

<b>Name:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Straße:</b>		<b>PLZ/ Ort:</b>	
<b>Telefonnummer: Mobilfunknummer: E-Mailadresse:</b>		<b>Geschlecht:</b>	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers

## Werdegang

### Allgemeinbildende Schule

<b>Allgemeinbildender Schulabschluss:</b>	<input type="checkbox"/> erster allgemeinbildender Schulabschluss (ESA) <input type="checkbox"/> mittlerer Schulabschluss (MSA) <input type="checkbox"/> sonstiger Abschluss:
---	---

### Berufsbildende Schule

<b>Zuletzt besuchter Bildungsgang:</b>	<input type="checkbox"/> AV-SH <input type="checkbox"/> BFS I <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____
<b>Jahr des Abschluss:</b>	
<b>zusätzlich erlangter allgemeinbildender Abschluss an einer Berufsbildenden Schule:</b>	<input type="checkbox"/> keiner <input type="checkbox"/> ESA (erster allgemeinbildender Schulabschluss) <input type="checkbox"/> MSA (mittlerer Schulabschluss)

Dieser Aufnahmeantrag enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

**Hiermit bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben:**

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (Bewerber\*in)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift (gesetzliche(r) Vertreter\*in)

Erstellt am:	2021-01-12	erstellt von:	Rac
Zuletzt geändert am:	2021-01-12	Zuletzt geändert von:	Rachau, Jens-Peter
Dokumentname:	T:\Schulbüro\VORDRUCK\2021.01.12 Aufnahmeantrag BFS		

## Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren

Aufnahmeanträge für das im Juli/August/September (nach schleswig-holsteinischem Ferienkalender) beginnende Schuljahr können bis zum 31. März schriftlich an:

**Gewerbeschule Lübeck -Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck- Parade 2  
23552 Lübeck**

gestellt werden. In Einzelfällen können Sie sich auch später bewerben, wenn die Anmeldezahlen dieses zulassen.

Für die erfolgreiche Bearbeitung Ihrer Anmeldung erbitten wir neben dem ausgefüllten Aufnahmeantrag folgende Unterlagen für die **Ausbildung zum/zur Assistent/in für Ernährung und Versorgung**:

- Tabellarischer Lebenslauf mit eingehender Schilderung des Bildungsweges und
- beglaubigte Abschrift des **ESA-Zeugnisses** oder
- ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis (Erster allgemeinbildender Schulabschluss) oder
- eine **Gleichwertigkeitsbescheinigung über den ESA** inklusive einem **Sprachzertifikat für Deutsch auf dem Niveau B1** nach dem Europäischen Referenzrahmen
- Rückporto in Briefmarken (DIN A4)

Für die erfolgreiche Bearbeitung Ihrer Anmeldung erbitten wir neben dem ausgefüllten Aufnahmeantrag folgende Unterlagen für die **Ausbildung zum/zur Gastronomische/r Assistent/in**:

- Tabellarischer Lebenslauf mit eingehender Schilderung des Bildungsweges und
- beglaubigte Abschrift des **MSA-Zeugnisses** oder
- ein als gleichwertig anerkanntes Zeugnis (Mittlerer Schulabschluss) oder
- eine **Gleichwertigkeitsbescheinigung über den MSA** inklusive einem **Sprachzertifikat für Deutsch auf dem Niveau B2** nach dem Europäischen Referenzrahmen
- Rückporto in Briefmarken (DIN A4)

Die Beglaubigung der Zeugniskopien kann im Schulbüro der Gewerbeschule Lübeck erfolgen.

## Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. **Verantwortlicher** gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist  
Schulleiter OStD Alexander Jach  
Gewerbeschule Lübeck -Berufliche Schule der Hansestadt Lübeck- Parade 2  
23552 Lübeck
2. **Datenschutzbeauftragte(r)**  
Datenschutzbeauftragter der öffentlichen Schulen, Brunswiker Str. 16-22, 24105 Kiel  
E-Mail: [DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de](mailto:DatenschutzbeauftragterSchule@bimi.landsh.de)
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an. (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>).

Erstellt am:	2021-01-12	erstellt von:	Rac
Zuletzt geändert am:	2021-01-12	Zuletzt geändert von:	Rachau, Jens-Peter
Dokumententname:	T:\Schulbüro\VORDRUCK\2021.01.12 Aufnahmeantrag BFS		